



# COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

PROVINCIA DI UDINE

**Atto di Liquidazione nr. [--NMRTT\_X--] Del [--DTTT\_X--]**

## **Area Affari Generali e Demografici**

OGGETTO: Liquidazione compensi per la produttività dei dipendenti comunali. Anno 2019.

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale (CCDIT) dell'Unione Territoriale dell'Agro Aquileiese sottoscritto in data 30/12/2019 con validità per l'anno 2019;

Richiamato l'art. 4 del succitato CCDIT 2019 che definisce i criteri per l'attribuzione delle misure dei premi correlati alla performance – metodologia di valutazione stabilendo al comma 2 che l'erogazione dei compensi è dovuta secondo la metodologia e la procedura prevista dal Sistema di valutazione già adottato da ogni Ente;

Richiamato il prospetto di costituzione del "Fondo risorse decentrate anno 2019" approvato con determinazione n. 27 del 28/02/2019 dal quale si evince che le risorse disponibili ammontano a totali € 7.303,00 di cui:

Risorse stabili	€ 4.303,00
Risorse variabili	€ 3.000,00

Richiamate le determinazioni n. 9 del 23.01.2019 e n. 32 del 14.03.2019 con le quali si assumeva impegno di spesa per complessivi € 1.574,04 per progressioni economiche sul Fondo risorse decentrate anno 2019;

Dato quindi atto che l'ammontare delle economie sulle risorse stabili risulta essere di € 2.728,96 e che tale importo va ad incrementare l'ammontare delle risorse variabili del Fondo 2019;

Preso atto che l'importo delle risorse variabili ammonta quindi a complessivi € 5.728,96;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10.05.2019 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019-2021 e Piano delle performance 2019-2021;

Richiamato la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 18.12.2007 di approvazione della metodologia di valutazione della prestazione dei dipendenti;

Osservato che, per quanto concerne l'apporto individuale alla performance di Ente, in considerazione di numerosi avvicendamenti intervenuti nel corso degli anni ed in assenza di

puntuali disposizioni in merito nell'attuale sistema di valutazione, i titolari di Posizione organizzativa ed il Segretario comunale reggente hanno ritenuto congruo non procedere alla valutazione del personale che nel corso dell'anno ha maturato meno di sessanta giorni complessivi (anche non consecutivi) di presenza effettiva, trovandosi nella condizione di non disporre di elementi sufficienti per esprimere un giudizio attendibile;

Considerato che l'O.I.V. con nota ns. prot. 3.506 del 23.12.2020 ha effettuato la proposta alla Giunta in relazione al livello di conseguimento degli obiettivi ed ha validato la relazione sulla performance dell'ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 28.12.2020 di approvazione relazione sulla performance relativa all'esercizio 2019;

Preso atto delle schede di valutazione del personale assegnato ai singoli T.P.O. per l'anno 2019 e della correlata assegnazione delle risorse ai dipendenti, allegate al presente atto in forma riservata;

Premesso che l'art. 71 comma 1 del D.L.112 del 25.06.2008, convertito nella L. 133/2008 prevedeva che ai dipendenti delle PPAA nei primi dieci giorni di assenza per malattia sia corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento avente carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

Considerato che l'art.17 del D.L. 78 del 01/07/2009 ha previsto che con decorrenza 01/07/2009 la produttività non è più soggetta a decurtazione in caso di malattia;

Visto il CCRL del 01/08/2002, il CCRL del 26/11/2004, il CCRL del 07.12.2006, il CCRL del 06.05.2008, il CCRL del 27/02/2012 e il CCRL del 15/10/2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- Di liquidare, per quanto premesso, la produttività 2019 ai dipendenti indicati nell'allegato riservato facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Di imputare la spesa complessiva di € 5.728,96 al Cap. 2930 "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" – P.D.C.F. 1-1-1-1-4, del corrente esercizio finanziario.

- Di autorizzare, pertanto il servizio finanziario ad adottare i provvedimenti contabili conseguenti.