

OBIETTIVO STRATEGICO 1

OCULATA RAGIONATA E ADEGUATA AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2020	2021	2022
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
1.01	Assicurare gli adempimenti indifferibili e urgenti dei servizi finanziari pur a fronte di notevoli elementi di criticità: assenza di personale con funzioni di ragioneria dipendente del Comune di Chiopris Viscone	1.01.1	Martini	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
1.02	Attività di supporto all'UTI Agroaquileiese	1.02.1	predisposizione tabelle e quantificazione valori e costi su annualità richieste relative ai servizi in UTInei tempi di richiesta dell'UTI	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
	#RIF!	1.02.2	attività di coordianamento con ufficio personale	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
	#RIF!	1.02.3	attività residuali spese del personale	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
1.03	Assicurare l'ordinaria gestione dei servizi pur in carenza di personale, e a fronte delle novità normative quali l'armonizzazione contabile, la fatturazione elettronica, lo split payment, il reverse charge, nuove comunicazioni ai fini IVA	1.03.1	Attuazione delle novità entro i termini di legge, previa adeguata formazione di tutto il personale del servizio	Martini	tempistica e quantità	rispetto dei termini di legge; almeno 2 giornate di formazione a dipendente	0	0
1.04	emergenza COVID-19	1.04.1	variazione di Bilancio per contributo statale covid-19 emergenza alimentare e accensione conto corrente dedicato	Martini	Tempistica	entro aprile	0	0
	#RIF!	1.04.2	predisposizione bando per approvazione linea guida utenti e per esercenti commerciale per utilizzo misure straordinarie emergenza alimentare	Martini	Tempistica	entro aprile	0	0
1.05	Monitoraggio consumi e costi bollette	1.05.1	Segnalazione anomalie nei consumi e/o costi utenze: acqua, gas, elettricità;	Martini	tempistica	entro 15 giorni dal ricevimento bolletta	mantenimento	mantenimento
	#RIF!	1.05.2	Corrispondenza con gestori per pagamenti, storni, chiarimenti anomalie	Martini	tempistica	mensile, a ricezione fattura	mantenimento	mantenimento
1.08	Potenziare l'operatività dello Sportello Unico Attività Produttive	1.08.1	Verifica e superamento delle criticità rilevate a seguito del passaggio al SUAP Regionale	Fazio	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
	0	1.11.2	0	0	0	0	0	0
	0	1.11.3	0	0	0	0	0	0
	0	1.11.4	0	0	0	0	0	0
	0	1.11.5	0	0	0	0	0	0
1.09	Miglioramento della sicurezza urbana	1.09.1	Potenziamento servizio videosorveglianza, sia da postazioni fisse che mediante dispositivo mobile	Fazio	numero servizi	Ripristino sistema di videosorveglianza con fondi Regionali per la sicurezza 2020	non < 4	non < 4
	0	1.12.2	0	0	0	0	0	0
	0	1.12.3	0	0	0	0	0	0
	0	1.12.4	0	0	0	0	0	0
	0	1.12.5	0	0	0	0	0	0
1.10	Incremento della presenza della Polizia Locale sul territorio	1.10.1	Potenziamento servizio esterno anche con attivazione di pattuglie	Fazio	numero servizi	non < 24	non < 24	non < 24

OBIETTIVO STRATEGICO 1

OCULATA RAGIONATA E ADEGUATA AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2020	2021	2022
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
0		1.10.2	Organizzazione servizi dinamici di Polizia Stradale con strumentazione tecnologica innovativa	Fazio	numero servizi	non < 6	non <6	non <6
0		0		0	0	0	0	0
0		0		0	0	0	0	0
0		0		0	0	0	0	0
1.11	Assicurare gli adempimenti indifferibili e urgenti dei servizi demografici e protocollo pur a fronte del perdurare di elementi di criticità: personale neoassunto con funzioni di ufficiale d'anagrafe e stato civile; gestione delle consultazioni referendarie in periodo emergenza covid	1.11.1	Garantire i servizi descritti mediante apertura al pubblico se possibile presso il Comune di Chiopriso, in alternativa, presso l'ufficio demografico del Comune di Palmanova	GORI	n° giornate apertura settimanale	almeno 3	mantenimento	mantenimento

OBIETTIVO STRATEGICO 2

SVILUPPO DEL COMUNE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2020		2021	2022
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE	1° VARIAZIONE		
2.02	Progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici programmati	2.02.01	Interventi urgenti di protezione civile per mitigare il rischio di allagamenti dei centri abitati mediate la sistemazione idraulica del reticolo minore	Lorenzon	temporale	inizio lavori: SETTEMBRE	0	fine lavori: MARZO	0
0		2.02.02	RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO	Lorenzon	temporale	inizio lavori: SETTEMBRE;	0	fine lavori: marzo	0
0		2.02.03	adeguamento ed efficientamento impianti pubblica illuminazione	Lorenzon	temporale	inizio lavori: LUGLIO fine lavori: DICEMBRE	0	fine lavori: maggio	0
0		2.02.05	Realizzazione di un'iniziativa di forme innovative - Recupero di Casa de Senibus Buccino	Lorenzon	temporale	affidamento incarico professionale (stipula contratto): DICEMBRE	0	approvazione progetto esecutivo: settembre	0
2.03	Piano manutenzione fabbricati proprietà comunale	2.03.01	coordinamento ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria con personale interno	Lorenzon	numero interventi	30	0	30	30
2.05	L.R. 1/2016, art. 26 – realizzazione di un'iniziativa di forme innovative	2.05.01	realizzazione di alloggi a seguito acquisto casa	Lorenzon	temporale	affidamento incarico professionale (stipula contratto): DICEMBRE	0	approvazione progetto definitivo-esecutivo: settembre	affidamento lavori: giugno
2.06	Recuperare e riqualificare il patrimonio esistente attraverso un approccio identitario del territorio e delle sue parti	2.06.01	Variante al Prgc di adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (richiesta contributo alla Regione e formalizzazione incarico professionale)	Lorenzon	temporale	0	0	adozione variante: APRILE	approvazione variante: APRILE

OBIETTIVO STRATEGICO 3

MANTENERE VIVA LA CONOSCENZA RECIPROCA E PARTECIPARE ALLA VITA SOCIALE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2020	2021	2022
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
3.01	Iniziative di aggregazione a favore degli anziani	3.01.01	Festa dell'anziano - iniziativa specifica	Martini	Tempistica	entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre
3.02	Garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni	3.02.1	Organizzare soluzioni di adeguamento/implementazione del servizio durante le manifestazioni programmate	Fazio	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
	0	3.02.2	0	0	0	0	0	0
	0	3.02.3	0	0	0	0	0	0
	0	3.02.4	0	0	0	0	0	0
	0	3.02.5	0	0	0	0	0	0
3.03	Coorganizzazione da parte dell'Amministrazione comunale delle manifestazioni culturali e/o ricreative	3.03.1	Programmazione, pianificazione delle attività ed adempimenti di competenza polizia locale	Fazio	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
	0	3.03.2	Organizzazione e gestione dei servizi di viabilità	0	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
	0	3.03.3	Organizzazione dei servizi di safety & security in applicazione direttiva Gabrielli	0	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
3.04	Organizzare attività culturali e aggregative per il periodo estivo e per le festività natalizie pur in presenza delle difficoltà operative per emergenza	3.04.01	Almeno tre iniziative culturali estive	Gori	Gori	entro settembre	mantenimento	mantenimento
		3.04.02	Almeno un'iniziativa culturale a tema natalizio	Gori	Gori	dicembre	mantenimento	mantenimento
		3.04.03	0	0	0	0	0	0
		3.04.04	0	0	0	0	0	0
		3.04.05	0	0	0	0	0	0
		3.04.06	0	0	0	0	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO 4

RENDERE IL COMUNE APERTO ALLA CITTADINANZA ED A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2020	2021	2022
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
4.01	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	4.01.01	Dare attuazione alle disposizioni normative in tema di Amministrazione trasparente, garantendo la protezione dei dati personali	Lenardi Gori Lorenzon Martini Fazio	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE
0		4.01.02	0	0	0	0	0	0
0		4.01.03	0	0	0	0	0	0
0		4.01.04	0	0	0	0	0	0
0		4.01.05	0	0	0	0	0	0
4.02	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	4.02.01	Dare applicazione alle norme sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (VEDI PTPC approvato)	Lenardi Gori Lorenzon Martini Fazio	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE
0		4.02.02	0	0	0	0	0	0
0		4.02.03	0	0	0	0	0	0
0		4.02.04	0	0	0	0	0	0
0		4.02.05	0	0	0	0	0	0
4.03	Razionalizzare la collaborazione con l'UTI Agro Aquileiese per migliorare l'utilizzazione delle forme associative	4.03.01	Adozione atti e monitoraggio attività in collaborazione con UTI per la gestione dei Servizi delegati	Lenardi Gori Lorenzon Martini Fazio	Tempistica	Nel rispetto del cronoprogramma di attuazione delle direttive dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI	entro i termini programmati	entro i termini programmati
0		4.03.02	0	0	0	0	0	0
0		4.03.03	0	0	0	0	0	0
0		4.03.04	0	0	0	0	0	0
0		4.03.05	0	0	0	0	0	0
4.04	Rivedere la macro organizzazione nell'ottica dell'aggregazione di servizi e funzioni in relazione alle criticità evidenziate nella gestione delle U.T.I.	4.04.01	Sviluppare e consolidare le convenzioni attuative per rendere più efficienti le gestioni associate	Lenardi Gori Lorenzon Martini Fazio	Tempistica	entro i termini programmati dalla Conferenza dei Sindaci del Subambito Palmarino	entro i termini programmati	entro i termini programmati
0		4.04.02	0	0	0	0	0	0
0		4.04.03	0	0	0	0	0	0
0		4.04.04	0	0	0	0	0	0
0		4.04.05	0	0	0	0	0	0