



# COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

*Copia*

**N. 25 Reg.**

**OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del Piano della performance 2019-2021.**

L'anno **2019** il giorno **10** del mese di **Maggio** alle ore 13:15, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

PERUSIN Raffaella	Sindaco	Presente
SCHIFF Carlo	Vice Sindaco	Presente
BENVENUTO Maurizia	Assessore	Presente

Presenti: 3 - Assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale ZORATTO Rino.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza la Sig.ra PERUSIN Raffaella nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del Piano della performance 2019-2021.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 18/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 unitamente ai relativi allegati;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'art. 4 del medesimo Decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alla risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto D.Lgs. n. 150/2009, ciascuna amministrazione definisce un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

**RILEVATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

**a) Finalità**

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la

rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);

#### **b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

#### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. Trasparenza;
2. Immediata intelligibilità;
3. Veridicità e verificabilità;
4. Partecipazione;
5. Coerenza interna ed esterna;
6. Orizzonte pluriennale;

**CONSIDERATO** che misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini, nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

**TENUTO CONTO**, altresì, che i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione

e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale quali il Piano Esecutivo di Gestione;

**RICHIAMATA** la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che prevede all'art. 10, comma 3 "La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.";

**CONSIDERATO** che la costituzione dei nuovi servizi associati dell'UTI (Unione Territoriale Intercomunale Agro Aquileiese) ha comportato la necessità di modificare radicalmente tempi e modalità dell'attività lavorativa del personale di ogni area del Comune di Chiopris Viscone, in quanto detti uffici di UTI di fatto non sono mai stati operativi nel sub ambito del Palmarino;

**RILEVATO** che l'esigenza di individuare di volta in volta le priorità e i procedimenti da attuare – peraltro non ancora codificati in modo definitivo - per raccordarsi con gli uffici UTI, ha reso particolarmente gravosa l'attività degli uffici di questo Ente;

**RICORDATO** che rimane scoperta metà della dotazione organica di questo Ente e che, per sopperire alle carenze in organico, da febbraio 2017 tutti i servizi comunali sono gestiti in convenzione con il Comune di Palmanova, la cui dotazione organica presenta a tutt'oggi alcuni posti vacanti;

**VISTA** la proposta di Piano della performance predisposta dal Segretario Comunale, suddiviso per Aree, e concordato da ciascun Titolare di Posizione Organizzativa con i referenti politici;

**VISTE** le schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione concordati con il Segretario comunale;

**VISTO** IL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto comunale;

#### PROPONE

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 241/1990 nel testo vigente.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, rappresentato dal

documento che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1) e di attribuire a ciascun assegnatario, sulla base del Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 18/04/2019, le risorse in entrata e gli stanziamenti di spesa, necessari ad assicurare il regolare svolgimento dei servizi come definiti nel documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 2).

3. Di dare atto che ogni T.P.O. assegnatario delle risorse è tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione prevista sia nelle entrate che nelle spese al fine di potere eventualmente rendere disponibili le risorse per interventi diversi e soprattutto monitorare l'andamento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
4. Di approvare il Piano della Performance per il triennio 2019-2021 rappresentato dal documento che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 3).
5. Di assegnare quale obiettivo trasversale, comune a tutte le aree, l'attiva di raccordo con gli uffici di UTI, individuando di volta in volta le priorità e i procedimenti da attuare per il funzionamento dell'azione amministrativa.
6. Di dare atto che costituisce obiettivo del Piano della prestazione anche l'osservanza delle Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. n. 190/2012.

Chiopris Viscone, 06/05/2019

IL PROPONENTE  
Il Segretario Comunale  
f.to dott. Rino Zoratto

P A R E R I

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. 267/2000, si rendono i seguenti pareri:

Chiopris Viscone, 06/05/2019

Regolarità tecnica: favorevole

Il Segretario comunale  
f.to dott. Rino Zoratto



# COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

PROVINCIA DI UDINE

ALLEGATO alla Proposta di Deliberazione n. 3/2019 Area funzioni trasferite gestione del Personale

PARERE CONTABILE sulla Proposta di Deliberazione dell'Area funzioni trasferite gestione del Personale avente ad oggetto:

***Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del Piano della performance 2019-2021.***

**La sottoscritta Lara MARTINI T.P.O. del Servizio Associato Economico Finanziario;**

Vista la proposta della deliberazione sopraindicata presentata dalla T.P.O. Area funzioni trasferite gestione del Personale;

Sulla base del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., dei principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed ii. e della contabilità degli Enti locali di cui agli artt. 153 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.

**ESPRIME PARERE CONTABILE POSITIVO**

Chiopris Viscone, 09/05/2019

Il T.P.O. del Servizio Associato Economico Finanziario  
f.to Lara MARTINI

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione sulla quale sono stati resi i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del Dlgs.vo 267/2000;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione, facendola propria ad ogni effetto di legge;
- 2) di dichiarare, ad unanimità di voti resi con separata votazione il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

**COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE**

**Provincia di Udine**

---

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il Presidente  
F.to PERUSIN Raffaella

Il Segretario Comunale  
F.to ZORATTO Rino

---

**Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi della L.R. 21/2003 si attesta che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 14/05/2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to LUISA Nadia

---

**Certificato di pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/05/2019 al 29/05/2019 e che contro essa non sono stati presentati reclami o denunce.

Lì 30/05/2019

Il Responsabile

**Copia conforme all'originale ad uso amministrativo**

Lì 14/05/2019

Il Responsabile