

COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

Provincia di Udine

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2017

(ai sensi dell'art. 6, comma 6, lett. b) della L.R. 11/08/2010, n. 16)

## 1. PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 38 (Sistema di misurazione e valutazione della prestazione) della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, un sistema di misurazione e valutazione al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale. Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) Ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- b) Assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
- c) Agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 39, comma 1 lettera b) della L.R. 18/2016 evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

Il Comune di Chiopris Viscone e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento.

Al pari del Piano della performance la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 42, comma 3 lettera c) della già citata L.R. 18/2016, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Chiopris Viscone, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26/04/2004 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento del sistema permanente di misurazione della prestazione del personale, integrato con determinazione n. 15 del 31/05/2007, di fatto adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009;
2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28/12/2017 di approvazione del Piano della prestazione/PRO del triennio 2017-2019 e di assegnazione degli obiettivi di gestione;
3. Deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 22/10/2015 di conferimento per il periodo dal 01/07/2015 al 30/06/2018 all'organo di revisione del Comune di Chiopris Viscone, Dott. Stefano Chiarandini, delle competenze attribuite all'O.I.V. (Organismo indipendente valutazione) ai sensi dell'art. 6 comma 4 della L.R. 11 agosto 2010, n. 16;
4. Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 28/11/2017 di approvazione della "preintesa di contratto collettivo decentrato integrativo di livello territoriale per il 2017" e di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica della sottoscrizione definitiva del contratto in parola;

Con la presente Relazione sulla prestazione si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore regionale, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti,

tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite in passato dalla Commissione (CIVIT) e poi dall'ANAC, per rendere il Ciclo trasparente e leggibile , allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare, di seguito, sintetiche informazioni relative:

- al contesto esterno di riferimento;
- all'organizzazione dell'ente;
- ai principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 23 del 13/08/2018;
- al processo di pianificazione e gestione,
- al riepilogo e rendiconto finale obiettivi 2017 del Piano della prestazione/P.R.O.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

#### **2.1.1 LA POPOLAZIONE**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017 è costituita da 648 abitanti, così distribuiti tra maschi e femmine:

<b>ANNO 2017</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>
Popolazione al 1 gennaio	309	341	650
Nati	4	3	7
Morti	3	4	7
Saldo naturale	1	-1	0
Iscritti da altri comuni	8	10	18
Iscritti dall'estero	1	0	1
Altri iscritti	0	0	0
Cancellati per altri comuni	9	11	20
Cancellati per l'estero	1	0	1
Altri cancellati	0	0	0
Saldo Migratorio e per altri motivi	0	-2	-2
Popolazione residente in famiglia	309	339	648
Popolazione residente in convivenza	0	0	0
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 Dicembre	309	339	648
Numero di Famiglie	282		
Numero di Convivenze	0		

#### **2.1.2 IL TERRITORIO**

IL Comune di Chiopris Viscone ha una superficie di 9 km<sup>2</sup> ed è situato al confine con la Provincia di Gorizia.

#### **2.1.3. L'ECONOMIA**

L'economia insediata nel Comune di Chiopris-Viscone comprende sia attività produttive in senso stretto (commercio, artigianato, industria ed agricoltura) che attività connesse ai vari servizi erogati da Enti pubblici e organizzazioni private; sono ancora operativi una filiale di banca e l'Ufficio postale.

Per quanto concerne le attività produttive sono operanti nel territorio 2 attività commerciali tra le quali una di grandi dimensioni, 3 attività di pubblico esercizio e 2 agriturismi, di cui uno con camere.

## **2.2. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE**

### **2.2.1. L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE**

Il Comune di Chiopris Viscone informa la propria attività al principio della

democrazia amministrativa e alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure. (art. 33 dello Statuto).

L'Ente, nei limiti del possibile, applica il principio della distinzione delle competenze tra organi di governo e gestionali, in base al quale i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Titolari di posizione organizzativa, mediante autonomi poteri di spesa, di micro organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

L'organizzazione del Comune di Chiopris Viscone è articolata in 2 Aree:

1. AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

2. AREA TECNICA - TECNICO MANUTENTIVA

Il contesto del Comune evidenzia un grave depauperamento della struttura organizzativa dell'Ente come sintetizzato nella tabella sottostante:

Dotazione organica al 31/12/2017

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI IN ORGANICO	POSTI VACANTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI			
D - P.O.	ISTRUTTORE DIRETTIVO RAGIONIERE	1	1
C	ISTRUTTORE RAGIONIERE	1 - PART TIME	Trasferimento presso UTI
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	
TOTALE		2	1
AREA TECNICA E TECNICO - MANUTENTIVA			
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	
B	OPERAIO - MESSO	1	
TOTALE		2	
TOTALE GENERALE		4	1

A far data del 13/03/2018 la situazione occupazionale dell'Ente si è ulteriormente aggravata a causa della cessazione per dimissioni di una collaboratrice amministrativa a tempo pieno appartenente alla cat. B, posizione economica B1, impiegata presso l'Ufficio Anagrafe.

Per sopperire alle carenze di organico e garantire i servizi ai cittadini, le varie attività di gestione del Comune di Chiopris Viscone vengono svolte in convenzione con il Comune di Palmanova a seguito della sottoscrizione delle relative convenzioni aventi decorrenza dal 01/02/2017.

In particolare, tali convenzioni riguardano la gestione in forma associata dei servizi tecnici, dei servizi amministrativi, affari generali e demografici, nonché del servizio economico/finanziario.

### **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE**

#### **3.1. INTRODUZIONE.**

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PRO (Piano Risorse e obiettivi) e dal PDP (Piano della Prestazione) come meglio di seguito descritti, nonostante la loro estrema semplificazione, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del ciclo della performance del Comune di Chiopris Viscone.

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della prestazione previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009, nella versione definitiva è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28/12/2017, integrando il previgente documento programmatico con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 15/05/2017.

E' il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi.

Il Piano Risorse ed obiettivi (PRO) - parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi descritti nel Piano della prestazione/P.R.O., sia pur in maniera estremamente sintetica, sia in relazione alla novità della materia che alle caratteristiche dimensionali e strutturali dell'Ente, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi gestionali /attività
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi l'intera organizzazione date le sue modestissime dimensioni, qualora ciò risulti funzionale alla più efficace realizzazione di alcune attività che

l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

### **3.2. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione nominato con Deliberazione giuntale n. 39 del 22/10/2015.

Il sistema vigente considera la valutazione degli obiettivi assegnati dal P.R.O. alle singole Aree di attività, sulla base di una proposta dell'O.I.V. per la valutazione dei Titolari di posizione organizzativa. A loro volta i T.P.O. dovranno valutare sulla base dei risultati raggiunti le prestazioni del personale a loro assegnato.

### **3.3 CONSIDERAZIONI FINALI**

Come già affermato, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi ulteriormente, da un punto di vista formale, alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

#### **4. I RISULTATI RAGGIUNTI**

Il rendiconto di gestione 2017 è stato approvato con Deliberazione consiliare n. 13 del 13/08/2018; in sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell' anno 2017, che sono così sinteticamente riportati:

- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 323.351,52 di cui € 17.040,04 vincolati per destinazione;
- Le spese di personale risultano in riduzione come certificato dal revisore del conto;
- La spesa per mutui subisce una riduzione;
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio.

#### **4.1. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA DI MANDATO – GLI OBIETTIVI.**

Le Linee programmatiche di mandato che hanno ispirato il programma cui si riferisce la presente relazione sono state approvate con Deliberazione n. 19 del 28/08/2014 che rappresentano una elaborazione dei programmi elettorali e la loro trasformazione in "programma di governo".

Ciascuna linea programmatica, in una corretta gestione per progetti è stata poi declinata in singoli programmi – progetti – interventi e rappresenta la base per la definizione delle varie azioni concrete, fondamento del processo della pianificazione dell'ente.

Nel trasformare il programma di mandato in "azioni ed interventi operativi" si è tenuto conto delle specifiche competenze delle singole Aree, si è dunque provveduto con atti successivi della Giunta comunale ad attribuire la responsabilità degli specifici progetti ai vari Centri di Responsabilità; un atto di raccordo, nel rispetto del principio di separazione delle competenze, che attribuisca la responsabilità attuativa delle scelte operate a livello politico e discrezionale alla struttura di riferimento.

Il Programma di mandato del Sindaco, che delinea l'azione di governo dell'Amministrazione Comunale di Chiopris Viscone, è stato quindi rappresentato attraverso quattro Linee Programmatiche che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente:

1. OCULATA, RAGIONATA ED ADEGUATA AZIONE AMMINISTRATIVA
2. SVILUPPO DEL COMUNE
3. MANTENERE VIVA LA CONOSCENZA RECIPROCA E PARTECIPARE ALLA VITA SOCIALE
4. RENDERE IL COMUNE APERTO ALLA CITTADINANZA ED A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE

Una gestione per progetti è una gestione orientata al processo, focalizzata sugli obiettivi strategici nel modo più efficace possibile. Il collegamento tra la programmazione strategica (Bilancio Pluriennale - Relazione Previsionale e Programmatica) e la programmazione operativa (Bilancio Annuale - Piano Esecutivo di Gestione) ha seguito lo schema di seguito descritto.

## GLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL PIANO PERFORMANCE

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 - documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- b) PEG parte contabile - documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità.
- c) nell'allegato A) alla presente relazione si trova il rendiconto degli obiettivi del Piano della prestazione.

### 4.2. PROGRAMMA TRASPARENZA ED INTEGRITA'

La Giunta comunale con atto n. 1 del 31.01.2017 ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 che nel corso del 2017 prevedeva le seguenti iniziative:

INIZIATIVA	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO	TERMINE
Pubblicazione dati sezione "Amministrazione Trasparente"	Cittadini e dipendenti	Pubblicazione dati di competenza previsti dal piano entro le scadenze prestabilite	31/12/2017
Monitoraggio	Cittadini e dipendenti	Monitoraggio semestrale dei dati pubblicati	31/12/2017

Va ricordato, inoltre che a partire dal marzo 2012 il sito istituzionale [www.comune.chiopis-viscone.ud.tt](http://www.comune.chiopis-viscone.ud.tt) è stato adeguato alle norme di legge con la sezione "trasparenza valutazione e merito"; successivamente si è inteso procedere al progressivo miglioramento di tale strumento, essenziale ai fini del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

### **RISULTATO RAGGIUNTO AL 100%**

### 4.3. PIANO AZIONI POSITIVE 2017-2019

Il piano è stato approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 8 del 23/03/2017.

Entro il 2017 erano state previste diverse azioni, collegate alla istituzione del CUG, ma - come nei precedenti esercizi - tali azioni sono risultate vanificate a fronte della constatata impossibilità di costituire il CUG, sia pure a livello associato nell'ambito dell'Associazione "Palmarino".

Per tali ragioni, si è provveduto semplicemente alla pubblicazione del piano proseguendo nelle attività di sollecitazione finalizzate alla sensibilizzazione dei soggetti interessati alla costituzione del CUG.

L'assenza di criticità di genere in relazione alla specifica realtà del Comune di

Chiopris Viscone, inoltre, ha suggerito di escludere dalla valutazione le attività previste, data la loro estrema semplicità ed aleatorietà.

#### **4.4 ALLEGATO A) RENDICONTO PIANO DELLA PERFORMANCE**

Vedi allegato A).

Chiopris Viscone, 10.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Zoratto

**PIANO DELLA PRESTAZIONE**

**CONSUNTIVO 2017**

**ALLEGATO A)**

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	ATTIVITA'	T.P.O.	OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI	2017	REPORT
1	RENDERE IL COMUNE APERTO ALLA CITTADINANZA ED A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE		1.1 Amministrazione trasparente	Zoratto Gori Lorenzon Del Negro Martini	1.1.1 Pubblicazione dati di competenza previsti nel piano triennale della trasparenza	TEMPISTICA	Aggiornamento entro 15 gg dall'approvazione del piano	RAGGIUNTO
					1.1.2 Monitoraggio semestrale dati pubblicati	TEMPISTICA	Entro il 15.07 Entro il 15.01	RAGGIUNTO
			1.2 Contrasto alla corruzione	Zoratto Gori Lorenzon Del Negro Martini	1.2.1 Dare applicazione alle leggi sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (VEDI PTPC approvato)	TEMPISTICA	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	RAGGIUNTO
2	OCULATA RAGIONATA E ADEGUATA AZIONE AMMINISTRATIVA		2.1 Pareggio finanziario	Martini Lorenzon	2.1.1 Monitoraggio dei movimenti finanziari finalizzato al rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica	TEMPISTICA	Entro scadenze fissate dalla Regione FVG	RAGGIUNTO
			2.2 Collaborazione nella fase di avviamento dell'UTI	Zoratto Gori Lorenzon Del Negro Martini	2.2.1 Adozione atti e monitoraggio attività in collaborazione con UTI per la gestione dei procedimenti	TEMPISTICA	Entro i termini previsti	RAGGIUNTO
				Martini	2.2.2 Predisposizione tabelle e quantificazione valori e costi relativi ai servizi in UTI	TEMPISTICA	Entri i termini previsti	RAGGIUNTO
			2.3 Monitoraggio consumi e costi bollette	Martini	2.3.1 Segnalazione anomalie nei consumi e/o costi utenze: acqua, gas, elettricità;	TEMPISTICA	Mensile	RAGGIUNTO

