

COMUNE DI CHIOPRIS VISCONI
Provincia di Udine

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 38 del 06.12.2010

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Chiopris Viscone, ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 "Collaboratore amministrativo" categoria B, posizione economica da B1 a B6 a tempo indeterminato, da destinare all'Area Economico finanziaria (Ufficio demografico e segreteria). Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito:

- essere dipendente a tempo indeterminato (a tempo pieno o part –time) presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale nella categoria B, posizione economica da B1 a B6, profilo professionale "Collaboratore amministrativo", o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Chiopris Viscone, via Roma, 2 33048 Chiopris Viscone e **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20.12.2010.**

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune o spedita raccomandata a.r. o a mezzo fax **0432 991210.**

Tale termine è da considerare perentorio pena esclusione.

La domanda di partecipazione va compilata secondo il modello allegato, e, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

3. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute nei termini sono esaminate dall'ufficio personale al fine di verificare l'ammissibilità in base ai requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Le domande dei candidati ammessi sono valutate da apposita commissione, presieduta dal Segretario Comunale, che redige la graduatoria attribuendo il punteggio secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile 10

- 1,5 punti per anno, o frazione di anno, di anzianità di servizio nella categoria B, profilo professionale "Collaboratore amministrativo" o equivalente, con l'espletamento anche di mansioni presso l'Ufficio Demografico;
- 0,5 punti per ogni anno, o frazione di anno di anzianità di servizio nella categoria B, profilo professionale "Collaboratore amministrativo" o equivalente.

TITOLI DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile 5

- 5 punti per Diploma di maturità;
- 3 punti per Diploma di qualifica professionale attinente alle mansioni impiegate;

COLLOQUIO: punteggio massimo attribuibile 30

I candidati ammessi sono sottoposti a un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Non sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA, PER I QUALI NON E' STATA COMUNICATA L'ESCLUSIONE, DEVONO PRESENTARSI AL COLLOQUIO IL GIORNO 10/01/2011 ORE 9,00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI CHIOPRIS VISCONI. Si raccomanda, al fine di consentire l'eventuale comunicazione di esclusione, di indicare uno o più recapiti telefonici. I candidati non esclusi sono tenuti a presentarsi nella sede e all'ora indicata muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata come rinuncia alla mobilità.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

L'ASSUNZIONE DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE E' PREVISTA PER IL GIORNO 16.02.2011. Prima di procedere all'assunzione, il Comune di Chiopris-Viscone è tenuto ad accertare il permanere dei presupposti previsti per legge per le assunzioni dell'anno 2011. Qualora tale verifica dovesse dare esito negativo, la presente procedura sarà oggetto di revoca.

Il candidato idoneo sarà invitato dall'ufficio personale alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.R.L. del comparto unico non dirigenti, conservando la posizione giuridica economica acquisita all'atto del trasferimento.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui si tratta.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito web dell'Ente.

Per ogni informazione o eventuale chiarimento si potrà contattare il Segretario del Comune al numero di telefono 0432 991004, fax 0432 991210.

Copia del presente bando viene affisso:

nel sito internet del comune, nel sito della regione.

Viene spedito via e mail alla Provincia di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste e ai rispettivi comuni nonché ai Centri per l'impiego della Regione

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to (dott.ssa Luigia Maria FORLIN)

Al Comune di Chiopris Viscone
Via Roma, 2
33048 Chiopris Viscone UD

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato "Collaboratore amministrativo" categoria B, posizione economica da B1 a B6 , dell'Area Economico Finanziaria (uffici demografico e segreteria) e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente le procedure ivi previste;

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M___ F___

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO:

INQUADRATO NELLA CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

ASSUNTO DAL _____

ASSEGNATO AL SEGUENTE UFFICIO _____

CON MANSIONI _____

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI E/O EVENTUALI SANZIONI IRROGATE
NEGLI ULTIMI DUE ANNI _____

TITOLO DI STUDIO _____

VOTAZIONE _____ CONSEGUITO NELL'ANNO _____

PRESSO _____

TITOLO DI STUDIO _____

VOTAZIONE _____ CONSEGUITO NELL'ANNO _____

PRESSO _____

DI AVER INOLTRE PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI:

DAL _____ AL _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

CATEGORIA _____

PROFILO
PROFESSIONALE _____

DAL _____ AL _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

CATEGORIA _____

PROFILO
PROFESSIONALE _____

DAL _____ AL _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

CATEGORIA _____

PROFILO
PROFESSIONALE _____

Si allega:

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;

DATA _____

FIRMA _____

