

- | | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 1 | OCULATA RAGIONATA E ADEGUATA AZIONE AMMINISTRATIVA |
| 2 | SVILUPPO DEL COMUNE |
| 3 | MANTENERE VIVA LA CONOSCENZA RECIPROCA E PARTECIPARE ALLA VITA SOCIALE |
| 4 | RENDERE IL COMUNE APERTO ALLA CITTADINANZA ED A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE |

OBIETTIVO STRATEGICO 1

OCULATA RAGIONATA E ADEGUATA AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2018	2019	2020
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
1.01	Assicurare gli adempimenti indifferibili e urgenti dei servizi finanziari pur a fronte di notevoli elementi di criticità: assenza di personale con funzioni di ragioneria dipendente del Comune di Chiopris Viscone	1.01.1	Garantire i servizi descritti mediante operatività in remoto	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
1.02	Assicurare l'ordinaria gestione dei servizi pur in carenza di personale, e a fronte delle novità normative quali l'armonizzazione contabile, la fatturazione elettronica, lo split payment, il reverse charge, nuove comunicazioni ai fini IVA	1.02.1	Attuazione delle novità entro i termini di legge, previa adeguata formazione di tutto il personale del servizio	Martini	tempistica e quantità	rispetto dei termini di legge; almeno 2 giornate di formazione a dipendente	0	0
1.03	Pareggio finanziari: Monitoraggio dei movimenti finanziari	1.03.1	Rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica	Martini Lorenzon	Tempistica	entro scadenze fissate dalla Regione FVG	entro scadenze fissate dalla Regione FVG	entro scadenze fissate dalla Regione FVG
1.04	Attività di supporto all'UTI Agroaquileiese	1.04.1	predisposizione tabelle e quantificazione valori e costi su annualità richieste relative ai servizi in UTInei tempi di richiesta dell'UTI	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
0		1.04.2	attività di coordinamento con ufficio personale	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
0		1.04.3	attività residuali spese del personale	Martini	Tempistica	entro i termini previsti	entro i termini previsti	entro i termini previsti
1.05	Produzione reversali con incrocio provvisori d'incasso del tesoriere	1.05.1	Caricamento flussi informatici della tesoreria (provvisori d'incasso) per associazione con reversali e aggiornamento delle procedure con nuovo Tesoriere	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
1.06	Attivazione procedure telematiche finalizzate alla semplificazione	1.06.1	SIRECO per comunicazione e validazione dei rendiconti degli agenti contabili presso Corte dei Conti	Martini	Tempistica	entro 30 gg da approvazione Consuntivo	entro aprile	entro aprile
0		1.06.2	Nuova operativà online per accessi, abilitazioni, operazioni dispositive e informatiche conti postali e Tesoreria	Martini	Tempistica	entro aggiudicazione nuovo Tesoriere	-	-
1.07	riclassificazione contabilità generale per attuazione armonizzazione contabile	1.07.1	Aggiornamento banca dati su Excel per inserimenti extra database ASCOT	Martini	Tempistica	entro scadenze normative	mantenimento	mantenimento
1.08	affidamento del servizio di Tesoreria	1.08.1	Espletamento gara tesoreria	Martini	Tempistica	entro luglio	mantenimento	mantenimento
0		1.08.2	reimpostazione attività con nuovo tesoriere (autorizzazioni, accessi, flussi informatici ecc.)	Martini	Tempistica	entro luglio	mantenimento	mantenimento
0		1.08.3	verifica conti del tesoriere: resa conto vecchio tesoriere e nuovo tesoriere	Martini	Tempistica	entro 30 gg dalla fine gestione del servizio	0	0
0		1.08.4	eventuale nuova procedura di gara e gestione procedimento a seguito di gara deserta	Martini	Tempistica	entro ottobre	0	0
1.09	attivazione SIOPE PLUS per invio reversali e mandati sulla piattaforma SICOGE	1.09.1	Abilitazione e collaudo canali di comunicazione per attivazione SIOPE PLUS	Martini	Tempistica	entro luglio	mantenimento	mantenimento

**OBIETTIVO
STRATEGICO
1**

OCULATA RAGIONATA E ADEGUATA AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2018	2019	2020
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
	0	1.09.2	caricamento flussi di mandati e reversali su piattaforma SICOGE per successivo inoltre alla Tesoreria	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
1.10	Monitoraggio consumi e costi bollette	1.10.1	Segnalazione anomalie nei consumi e/o costi utenze: acqua, gas, elettricità;	Martini	tempistica	entro 15 giorni dal ricevimento bolletta	mantenimento	mantenimento
	0	1.10.2	Corrispondenza con gestori per pagamenti, storni, chiarimenti anomalie	Martini	tempistica	mensile, a ricezione fattura	mantenimento	mantenimento
1.11	Potenziare l'operatività dello Sportello Unico Attività Produttive	1.11.1	Verifica e superamento delle criticità rilevate a seguito del passaggio al SUAP Regionale	ZORATTO (p.t.a. TPO)	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
1.12	Miglioramento della sicurezza urbana	1.12.1	Potenziamento servizio videosorveglianza, sia da postazioni fisse che mediante dispositivo mobile	Zoratto (p.t.a. TPO)	numero servizi	non < 24	non < 24	non < 24
1.13	Incremento della presenza della Polizia Locale sul territorio	1.13.1	Potenziamento servizio esterno anche con attivazione di pattuglie	Zoratto (p.t.a. TPO)	numero servizi	non < 24	non < 24	non < 24
	0	1.13.2	Organizzazione servizi dinamici di Polizia Stradale con strumentazione tecnologica innovativa	Zoratto (p.t.a. TPO)	numero servizi	non < 12	non < 12	non < 12
1.14	Assicurare gli adempimenti indifferibili e urgenti dei servizi demografici e protocollo pur a fronte di notevoli elementi di criticità: assenza dal 12.03.2018 di personale con funzioni di ufficiale d'anagrafe, stato civile, elettorale dipendente del Comune di Chiopris; gestione delle consultazioni elettorali politiche a marzo e delle consultazioni elettorali regionali ad aprile; censimento della popolazione	1.14.1	Garantire i servizi descritti mediante apertura al pubblico se possibile presso il Comune di Chiopris o, in alternativa, presso l'ufficio demografico del Comune di Palmanova	GORI	n° giornate apertura settimanale	almeno 3	mantenimento	mantenimento

**OBIETTIVO
STRATEGICO
2**

SVILUPPO DEL COMUNE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2018	2019	2020
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
2.01	Esecuzione degli interventi inseriti nell'elenco annuale dei lavori pubblici ante 2017	2.01.01	Lavori di ricalibratura e risagomatura dei canali ricettori afferenti il bacino del torrente Corno	Lorenzon	temporale	fine lavori: settembre	0	0
0		2.01.02	Lavori di ristrutturazione degli immobili di proprietà comunale siti in via Nazario Sauro per la realizzazione di un centro di aggregazione giovanile	0	0	inizio lavori: settembre	fine lavori: giugno	0
2.02	Attuazione dell'elenco annuale 2018 tramite l'avvio delle procedure di scelta del contraente	2.02.01	Interventi urgenti di protezione civile per mitigare il rischio di allagamenti dei centri abitati mediate la sistemazione idraulica del reticolo minore	Lorenzon	temporale	approvazione progetto esecutivo: dicembre	inizio lavori: luglio; fine lavori: dicembre	0
0		2.02.02	RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO	Lorenzon	temporale	approvazione progetto esecutivo: dicembre	inizio lavori: luglio; fine lavori: dicembre	0
2.03	Piano manutenzione fabbricati proprietà comunale	2.03.01	coordinamento ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria con personale interno	Lorenzon	numero interventi	30	30	30
2.04	Alienazione casa	2.04.01	esecuzione perizia di stima, variazione di bilancio, pubblicazione bando	Lorenzon	temporale	pubblicazione bando: dicembre	trasferimento proprietà: luglio	0
2.05	L.R. 1/2016, art. 26 – realizzazione di un'iniziativa di forme innovative	2.05.01	realizzazione di alloggi a seguito acquisto casa	Lorenzon	temporale	presentazione documentazione per conferma contributo: 20/09/2018	affidamento incarico professionale (stipula contratto): giugno	0
2.06	Recuperare e riqualificare il patrimonio esistente attraverso un approccio identitario del territorio e delle sue parti	2.06.01	Variante al Prgc di adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (richiesta contributo alla Regione e formalizzazione incarico professionale)	Lorenzon	temporale	richiesta contributo: gennaio; formalizzazione incarico: dicembre	adozione variante: dicembre	approvazione variante: dicembre
2.07	Protezione del territorio	2.07.01	variante al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) per adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico Regionale (PAIR)	Lorenzon	temporale	adozione: ottobre	approvazione: giugno	0
0		2.07.02	microzonazione sismica	Lorenzon	temporale	affidamento incarico: giugno	adozione documento: giugno	0

**OBIETTIVO
STRATEGICO
3**

MANTENERE VIVA LA CONOSCENZA RECIPROCA E PARTECIPARE ALLA VITA SOCIALE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2018	2019	2020
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
3.01	Iniziative di aggregazione a favore degli anziani	3.01.01	Festa dell'anziano - iniziativa specifica	Martini	Tempistica	entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre
3.02	Garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni	3.02.1	Organizzare soluzioni di adeguamento/implementazione del servizio durante le manifestazioni programmate	Zoratto (p.t.a. TPO)	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
3.03	Coorganizzazione da parte dell'Amministrazione comunale delle manifestazioni culturali e/o ricreative	3.03.1	Programmazione, pianificazione delle attività ed adempimenti di competenza polizia locale	Zoratto (p.t.a. TPO)	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
0		3.03.2	Organizzazione e gestione dei servizi di viabilità	0	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
0		3.03.3	Organizzazione dei servizi di safety & security in applicazione direttiva Gabrielli	0	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
3.04	Organizzare attività culturali e aggregative per il periodo estivo e per le festività natalizie	3.04.01	Spettacolo Teatrale della Compagnia La Clape	Gori	tempistica	giugno	mantenimento	mantenimento
		3.04.02	Spettacolo Teatrale della Compagnia Settecometeatro	Gori	tempistica	luglio	mantenimento	mantenimento
		3.04.03	Concerto del Corpo bandistico di Corno di Rosazzo	Gori	tempistica	giugno	mantenimento	mantenimento
		3.04.04	Progetto Festival Internazionale di Musica "Nei suoni dei luoghi"	Gori	tempistica	luglio	mantenimento	mantenimento
		3.04.05	Evento storico musicale con Associazione San Paolino di Aquileia	Gori	tempistica	agosto	mantenimento	mantenimento
		3.04.06	Un'iniziativa a tema natalizio per bambini, secondo le direttive dell'Amministrazione	Gori	tempistica	dicembre	mantenimento	mantenimento
		3.04.07	Un'iniziativa a tema natalizio per le famiglie, secondo le direttive dell'Amministrazione	Gori	tempistica	dicembre	mantenimento	mantenimento

**OBIETTIVO
STRATEGICO
4**

RENDERE IL COMUNE APERTO ALLA CITTADINANZA ED A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2018	2019	2020
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
4.01	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	4.01.01	Dare attuazione alle disposizioni normative in tema di Amministrazione trasparente, garantendo la protezione dei dati personali	Zoratto Gori Lorenzon Martini	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE
4.02	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	4.02.01	Dare applicazione alle norme sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (VEDI PTPC approvato)	Zoratto Gori Lorenzon Martini	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE
4.03	Razionalizzare la collaborazione con l'UTI Agro Aquileiese per migliorare l'utilizzazione delle forme associative	4.03.01	Adozione atti e monitoraggio attività in collaborazione con UTI per la gestione dei Servizi delegati	Zoratto Gori Lorenzon Martini	Tempistica	Nel rispetto del cronoprogramma di attuazione delle direttive dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI	entro i termini programmati	entro i termini programmati
4.04	Rivedere la macro organizzazione nell'ottica dell'aggregazione di servizi e funzioni in relazione alle criticità evidenziate nella gestione delle U.T.I.	4.04.01	Sviluppare e consolidare le convenzioni attuative per rendere più efficienti le gestioni associate	Zoratto Gori Lorenzon Martini	Tempistica	entro i termini programmati dalla Conferenza dei Sindaci del Subambito Palmarino	entro i termini programmati	entro i termini programmati