



COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 29 Reg.

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi 2018, parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della performance 2018-2020.

L'anno **2018** il giorno **12** del mese di **Luglio** alle ore 18:15, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

PERUSIN Raffaella	Sindaco	Presente
SCHIFF Carlo	Vice Sindaco	Presente
BENVENUTO Maurizia	Assessore	Presente

Presenti: 3 - Assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale ZORATTO Rino

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza la Sig.ra PERUSIN Raffaella nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi 2018, parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della performance 2018-2020.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 unitamente ai relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 12/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, limitatamente alla parte finanziaria e che si rende ora necessario assegnare ai Responsabili di servizio gli obiettivi per l'esercizio finanziario 2018;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto D.Lgs. n.150/2009, ciascuna amministrazione definisce un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

RICHIAMATA la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. Trasparenza;
2. Immediata intelligibilità;
3. Veridicità e verificabilità;
4. Partecipazione;
5. Coerenza interna ed esterna;
6. Orizzonte pluriennale;

CONSIDERATO che misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

TENUTO CONTO, altresì, che i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale quali il Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATA la legge n. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 che prevede all'art. 10, comma 3 *"La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali"*;

CONSIDERATO che la costituzione dei nuovi servizi associati dell'UTI (Unione Territoriale Intercomunale Agro Aquileiese) ha comportato la necessità di modificare radicalmente tempi e modalità dell'attività lavorativa del personale di ogni area del Comune, in quanto

detti uffici di UTI di fatto non sono mai stati operativi nel sub ambito del Palmarino;

RILEVATO che l'esigenza di individuare di volta in volta le priorità e i procedimenti da attuare – peraltro non ancora codificati in modo definitivo - per raccordarsi con gli uffici UTI, ha reso particolarmente gravosa l'attività degli uffici di questo Ente;

RICORDATO che rimane scoperta metà della dotazione organica di questo Ente e che da febbraio 2017 tutti i servizi comunali sono gestiti in convenzione con il Comune di Palmanova presso il quale la dotazione organica presenta importanti scoperture;

VISTA la proposta di Piano della prestazione predisposta dal Segretario Comunale, suddiviso per Aree;

VISTE le schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione concordati con il Segretario comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

P R O P O N E

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 nel testo vigente;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance per il triennio 2018-2020 rappresentati dai documenti che vengono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1 e 2);
- 3) di assegnare le risorse finanziarie come definito con Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 12/04/2018 e successive modifiche apportate, tenuto altresì conto del riaccertamento dei residui in fase di conclusione;
- 4) di assegnare altresì quale ulteriore obiettivo trasversale, comune a tutte le aree, l'attività di raccordo con gli uffici di UTI, individuando di volta in volta le priorità e i procedimenti da attuare per il funzionamento dell'azione amministrativa;
- 5) di dare atto che costituisce obiettivo del Piano della prestazione anche l'osservanza delle Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012.

Chiopris Viscone, 12/07/2018

IL PROPONENTE
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Rino Zoratto

P A R E R I

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si rendono i seguenti pareri:

Regolarità tecnica: favorevole

Chiopris Viscone, 12/07/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Rino Zoratto



COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

PROVINCIA DI UDINE

ALLEGATO alla Proposta di Deliberazione n. 1/2018 Area funzioni trasferite gestione del Personale

PARERE CONTABILE sulla Proposta di Deliberazione dell'Area funzioni trasferite gestione del Personale avente ad oggetto:

Approvazione del Piano degli Obiettivi 2018, parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della performance 2018-2020.

La sottoscritta Lara MARTINI T.P.O. del Servizio Associato Economico Finanziario;

Vista la proposta della deliberazione sopraindicata presentata dalla T.P.O. Area funzioni trasferite gestione del Personale;

Sulla base del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., dei principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed ii. e della contabilità degli Enti locali di cui agli artt. 153 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.

ESPRIME PARERE CONTABILE POSITIVO

Chiopris Viscone, 12/07/2018

Il T.P.O. del Servizio Associato Economico Finanziario
f.to Lara MARTINI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione sulla quale sono stati resi i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del Dlgs.vo 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione, facendola propria ad ogni effetto di legge;
- 2) di dichiarare, ad unanimità di voti resi con separata votazione il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

Provincia di Udine

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to PERUSIN Raffaella

Il Segretario Comunale
f.to ZORATTO Rino

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi della L.R. 21/2003 si attesta che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 13/07/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to DILENA Giorgio

Certificato di pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/07/2018 al 28/07/2018 e che contro essa non sono stati presentati reclami o denunce.

Lì 30/07/2018

Il Responsabile

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Lì 13/07/2018

Il Responsabile