



COMUNE DI CHIOPRIS VISCONI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 7 Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024 PARTE CONTABILE.

L'anno **2022** il giorno **14** del mese di **Aprile** alle ore 11:45, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

PERUSIN Raffaella	Sindaco	Presente
PIAN Alessandro	Vice Sindaco	Presente
VARIN Francesca	Assessore	Presente

Presenti: 3 - Assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale LENARDI Francesco

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza la Sig.ra PERUSIN Raffaella nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024 PARTE CONTABILE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Vista la deliberazione consiliare n.5 del 06/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, comprensivo degli allegati previsti dal D.Lgs n. 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP);
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 169 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli Responsabili di Settore per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

In attesa di completare la definizione degli obiettivi incardinati nella sezione operativa del DUP, si ritiene fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità al fine di non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

Dato atto che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

Precisato, inoltre, che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;

Atteso che l'individuazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dell'Economo Comunale, che rappresentano l'assetto organizzativo del Comune di Chiopris-Viscone per l'anno 2022, ai quali viene assegnata la responsabilità gestionale dell'Ente, è effettuata tramite appositi decreti sindacali adottati nel corso dell'esercizio 2021;

Preso Atto che con la Delibera del Consiglio Comunale n.5 del 06.04.2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e suoi allegati;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai responsabili di Posizione Organizzativa delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2022, sola competenza per gli anni 2023/2024);

VISTI, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n. 21/03 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 "La disciplina della finanza locale del F.V.G";
- la L.R. 11 marzo 2016, n. 3
- il vigente regolamento comunale di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art.21;
- Il DM n.14 del 16.01.2018;
- L.R. n.20 del 06.11.2020 e s.m.i.;

- L.R. 31 dicembre 2021, n.23 “Legge collegata alla manovra di bilancio 2022-2024”;
- L.R. 31 dicembre 2021, n.24 “Legge di stabilità 2022”;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Titolare di Posizione Organizzativa Area Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria del TPO dell’ Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/00;

PROPONE

- a) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022_2024 per la sola parte contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall’approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 effettuata con atto consiliare n. 5 del 06/04/2022 – Allegato Sub.A entrata e Sub.A Spesa);
- b) di individuare i Responsabili di Posizione Organizzativa e l'economista comunale indicati nell’allegato tabulato Sub.A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quali responsabili dei settori/servizi, incaricandoli:
 - a. di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
 - b. di seguire in modo puntuale tutto l’iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
 - c. di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell’Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel Piano della Performance e negli altri strumenti di programmazione;
- c) di dare atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili di P.O., dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all’eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
- d) di precisare che:
 - a. le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Titolari di Posizione Organizzativa;
 - b. le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;
- e) -gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;
- f) di disporre che ciascun responsabile di c.d.r. provveda all’attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l’idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- g) di demandare all'Area Segreteria il compito di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 in formato elettronico all’interno del sito web istituzionale dell’ente, sezione “Amministrazione Trasparente”;

- h) di precisare che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance
- i) di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- j) di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e all'Economo Comunale per gli adempimenti di competenza, demandando all'Ufficio Segreteria il compito di darne esecuzione.

Chiopris Viscone, 12/04/2022

IL PROPONENTE
In Sostituzione del TPO dell'Area Economico Finanziaria
Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Lenardi

Atto redatto da: dott.ssa Milena Sabbadini

P A R E R I

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs.vo 267/2000, si rendono i seguenti pareri:

Regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio
In Sostituzione del TPO dell'Area Economico Finanziaria
Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Lenardi



COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

PROVINCIA DI UDINE

Area Economico-Finanziaria

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE 2022 - 2024 PARTE CONTABILE.***

N. del. 2022/3

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

li 14 aprile 2022

In sostituzione del TPO dell'area
Economico Finanziaria
Il Segretario Comunale
f.to FRANCESCO LENARDI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione sulla quale sono stati resi i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del Dlgs.vo 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione, facendola propria ad ogni effetto di legge;
- 2) di dichiarare, ad unanimità di voti resi con separata votazione il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

COMUNE DI CHIOPRIS VISCONE

Provincia di Udine

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PERUSIN Raffaella

Il Segretario Comunale
F.to LENARDI Francesco

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi della L.R. 21/2003 si attesta che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 14/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Massimiliano TREVISANI

Certificato di pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2022 al 29/04/2022 e che contro essa non sono stati presentati reclami o denunce.

Lì 30/04/2022

Il Responsabile

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Lì 14/04/2022

Il Responsabile