

COMUNE DI CHIOPRIS-VISCONE

Provincia di Udine

Via Roma,2
Codice Fiscale: 81000910307
Partita I.V.A.: 00471800300

E.mail:segretario.chiopris-viscone@eell.regione.fvg.it
☎ 0432-991004
fax 0432-991210

Li, 15/04/2010

OGGETTO: Relazione a consuntivo

Al Segretario Comunale

La sottoscritta Dipiazza Michela T.P.O. Area Tecnica Amministrativa dichiara che nel corso dell'anno 2009, ha orientato il proprio lavoro individuale e di gruppo nell'intento di espletare tutti i compiti spettanti attraverso un'opportuna organizzazione delle risorse e dei metodi nel rispetto degli obiettivi e dei tempi previsti dalle norme.

Va segnalato che nel corso dell'anno il Tecnico Comunale, che avrebbe dovuto prestare servizio presso questo Comune per 24 ore settimanali fino al 31 maggio a seguito di convenzionamento con il Comune di Bicinicco, è rimasto assente per infortunio dal 5 marzo e per circa 2 mesi e mezzo.

E' stata quindi riscontrata una notevole difficoltà nel dover adeguare l'ufficio, sprovvisto di personale con preparazione tecnica, alle necessità lavorative, tuttavia le incombenze prioritarie sono state espletate anche grazie alla collaborazione di una geometra (già facente parte della commissione Edilizia Comunale) che è stata incaricata del servizio di predisposizione degli atti di edilizia privata.

Si rileva che pur avendo portato a compimento tutti gli adempimenti richiesti dall'Amministrazione e dai cittadini, il rientro del Tecnico Comunale, causa il malcontento derivante dalla situazione creatasi a seguito dell'incidente, ha originato un clima di disagio all'interno dell'Ufficio che ha in qualche modo causato delle difficoltà nel portare avanti con solerzia le pratiche che richiedevano comunque un intervento tecnico.

Si forniscono qui di seguito alcuni dati più significativi della attività svolte:

ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI

Sono stati appaltati seguenti lavori:

1) Realizzazione tetto fotovoltaico comunale € 92.000,00

Per tale lavoro è stata fatta una attenta analisi economica, metodologica, tecnica e ambientale al fine di realizzare un impianto dimensionato in base alle esigenze dell'Amministrazione che tenesse conto del contributo concesso dalla CCIAA e dei consumi delle varie utenze di proprietà comunale. E' stato calcolato e stimato il fabbisogno energetico in funzione dei consumi attraverso le bollette Enel dei vari contatori presenti sul territorio, nell'arco di un anno.

E' stato quindi concordato con il progettista incaricato il tipo di impianto da realizzare, sono state seguite tutte le fasi dell'opera fino alla completa realizzazione nei tempi utili previsti dal decreto di concessione del contributo.

Nel corso dell'anno sono stati chiusi i seguenti lavori:

1) Intervento nel Borgo rurale di Viscone	€ 400.000,00
2) Completamento per adeguamento a norma CONI del parcheggio a servizio dell'area sportiva	€ 140.000,00
3) Lavori di restauro immobile sito nel Borgo rurale di Chiopris adibito a sede municipale	€ 74.000,00
4) Realizzazione tetto fotovoltaico comunale	€ 92.000,00
5) Lavori di manutenzione canali ricettori afferenti al bacino del torrente Corno II LOTTO	€ 50.000,00

Sono ancora in corso i seguenti lavori:

Lavori manutenzione straordinaria depuratore Viscone (RUP esterno)	€ 60.000,00
Lavori di manutenzione canali ricettori afferenti al bacino del torrente Corno I LOTTO	(iniziato nell'anno 2001) € 154.000,00
Intervento nel Borgo rurale di Chiopris ed altre vie	€ 200.000,00
TOTALE € 1.170.000,00	

URBANISTICA: è stata definitivamente approvata la Variante n. 19 al PRGC mentre è in corso di approvazione la Variante n. 20 che ha presentato e ancora presenta alcune criticità rilevate dalla minoranza e dall'Azienda dei Servizi Sanitari.

VIDEOSORVEGLIANZA: è stata attentamente valutata la possibilità di installazione di un impianto di videosorveglianza per il controllo del territorio.

E' stata fatta un'analisi con la ditta individuata, la Protezione Civile e la Regione che finanzia per trovare la soluzione migliore sia per l'ubicazione che per le caratteristiche tecniche e progettuali dell'impianto di che trattasi.

LOTTIZZAZIONE "ALTAIR": è stata attivata la procedura per il completamento delle opere di urbanizzazione primaria non terminate dai lottizzanti e aventi causa; è stata fatta una stima dello stato di consistenza delle opere, è stata concordata con la società assicuratrice la somma a garanzia dei lavori ancora da eseguire e sono stati assunti gli atti preliminari per procedere alla conclusione di quanto è previsto dalla convenzione di lottizzazione.

ECOPIAZZOLA COMUNALE: è in corso la progettazione dell'ampliamento ed adeguamento alle norme dell'ecopiazza comunale.

Dopo aver valutato diverse soluzioni operativa, viste le poche risorse disponibili non è stato possibile progettare un'opera come quella che la sottoscritta avrebbe ritenuto maggiormente funzionale e come aveva suggerito al progettista incaricato. Si farà

comunque il possibile per limitare il disagio di una temporanea chiusura e per trovare il modo di rendere tale sito idoneo ed adeguato alle esigenze dei fruitori.

ATTIVITA' DI CONTROLLO E SICUREZZA SUL LAVORO

Nel corso dell'anno è stato affidato l'incarico all'esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è stato aggiornato il **Documento Programmatico sulla Sicurezza** che stabilisce criteri e metodi operativi di analisi dei fattori di rischio sul lavoro, determinazione degli interventi di protezione prevenzione necessari per l'eliminazione e riduzione dei rischi rilevati e prescrizioni operative.

E' stato elaborato un **Piano di valutazione del rischio da esposizione a rumore e a vibrazioni meccaniche** in allegato e a completamento del DPS.

E' stato predisposto il **Piano di emergenza ed evacuazione** in ottemperanza agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e DM 10/03/1998.

E' stato nominato il Rappresentante dei lavoratori che ha seguito un corso di formazione specifico.

La sottoscritta, Datore di Lavoro e il Rappresentante dei lavoratori hanno seguito un corso di formazione antincendio.

E' stato infine tenuto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione un corso di aggiornamento per tutti i dipendenti.

L'attività svolta ha consentito di chiedere per l'anno 2010 una riduzione del premio INAIL pagato per i dipendenti.

ATTIVITA' CONTRATTUALE

Sono stati stipulati:

n. 1 contratto acquisto immobile
(contratto per l'acquisto dell'edificio ex De Senibus gravato da alcune ipoteche che sono state nel medesimo giorno della stipula annullate dal notaio incaricato dal sig. De Senibus)

- n. 3 contratti di appalto;
- n. 5 disciplinari d'incarico;
- n. 2 contratto appalto servizi;
- n. 1 contratto fornitura mezzi organizzati.
- n. 2 atti di sottomissione

- SERVIZIO TRIBUTI -

TARSU:

- Si è provveduto alla sistemazione banca dati laddove, anche in presenza dei contratti e dichiarazioni mancavano comunque dichiarazioni o dati o gli stessi erano stati dichiarati parzialmente;
- E' stato fatto un nuovo censimento delle aziende per verificare la corrispondenza tra i contribuenti presenti in banca dati e gli effettivi artigiani sul territorio, a tal fine è stato fatto un sopralluogo e un identificazione per ogni stabilimento con rilevazione della metratura e dei dati anagrafici degli imprenditori.
- Si è reso necessario inserire in tutte le posizioni contributive gli estremi catastali degli immobili non ai fini della tassazione comunale, ma per la collaborazione prevista a norma di legge con l' Agenzia delle Entrate;

ICI:

ATTIVITA' ORDINARIA

La gestione dell'ICI ordinaria è stata effettuato completamente in proprio e pertanto si è avuto un risparmio di circa € 1.200,00 nei confronti di POSTE Italiane S.p.A con maggiore impegno per quanto riguarda l'ufficio che ha dovuto inserire manualmente i versamenti effettuati e ottemperare a nuove rendicontazioni verso gli Enti richiedenti;

ATTIVITA' ACCERTATIVA

- Rilevazione delle posizioni tributarie ai fini ICI tramite controllo incrociato tra i dati in possesso dell'Ente (Dichiarazioni Ici, Aggiornamento dati Ufficio Tecnico, Dati Agenzia del Territorio).
- Verifiche d'ufficio- emissione degli avvisi di accertamento - predisposizione dei ruoli suppletivi; - Estrapolazione dati da informazioni e dati in possesso dell'Ente e redazione piano di verifica - Preparazione di tutte le schede di rilevazione contenenti dati planimetrici tributari e schede di rilevazione dati- Consulenza tecnica/tributaria per la gestione dell'adesione alle rilevazioni e/o al contenzioso tributario –

Sono stati emessi n. 101 atti di accertamento Imposta Comunale sugli Immobili dei quali sono già stati incassati € 8.647,19 e verranno messi a ruolo € 7.227,00

- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA -

Sono state prodotte n. 224 determine d'impegno e n. 44 di liquidazione, comprensive della gestione manutenzioni.

Sono state espletate le funzioni di Economo Comunale anche nel corso dell'anno 2009 con relativo aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale.

Si è collaborato con l'Ufficio Ragioneria per la trasmissione diretta senza intermediari di tutte le Denunce Mensili Analitiche, degli F24, per il quale si è provveduto sempre direttamente senza ausilio della Tesoreria, e della dichiarazione 770.

E' stato curato assieme al vicesindaco il progetto intercomunale culturale denominato "Palmanova Città dei Bambini" per il quale sono stati fissati gli interventi e contattate le ditte per una valutazione dei costi, dei materiali da acquistare e sono stati quindi assunti i relativi impegni e affidati i vari incarichi di fornitura.

E' stata predisposta apposita relazione per la Direzione Regionale che finanzia il progetto.

F. to IL T.P.O. AREA TECNICA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Michela DIPIAZZA