

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Avvertenze e istruzioni:

1. Il titolare del permesso ha l'obbligo di inviare la comunicazione di inizio dei lavori prima dell'effettivo inizio degli stessi, in quanto deve contestualmente presentare la documentazione che attesta la regolarità contributiva dell'impresa esecutrice, cioè il Documento Unico di regolarità contributiva (**cosidetto DURC**). L'assenza del DURC comporta, infatti, **la sospensione dell'efficacia del permesso di costruire o della denuncia di inizio attività**. Si è esonerati dall'obbligo di presentare il DURC solo nel caso in cui l'impresa esecutrice non impieghi lavoratori dipendenti (ad es. si tratta di imprenditore autonomo o società senza dipendenti come da fac-simile riportato in calce.
2. Il DURC ha validità di novanta giorni dalla data del suo rilascio.
3. Il titolare del permesso ha l'obbligo di inviare al Comune competente, con cadenza semestrale e per il periodo di validità del titolo abilitativo medesimo, copia del certificato di regolarità contributiva di cui all'articolo 3, comma 8, lettere b-bis) e b-ter), del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 (Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili), e successive modifiche. **(L.R. 23-2-2007 n. 5 Art. 41 - Monitoraggio dei certificati di regolarità contributiva in edilizia)**. Ai **sensi dell'art. 16 comma 3 del D.P.Reg. 17.09.2007 n. 0296/Pres.** Regolamento di attuazione della disciplina dell'attività edilizia, ai fini della L.R. n. 5/2007, Il semestre si computa dal momento della presentazione della denuncia di inizio attività ovvero dalla comunicazione di inizio lavori per 180 giorni consecutivi, per tutto il periodo di validità del titolo abilitativo e fino alla comunicazione di fine lavori.

In alternativa alla presentazione della documentazione suindicata, il legale rappresentante dell'impresa esecutrice deve compilare la seguente dichiarazione:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

consapevole, inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che l'impresa esecutrice _____ non ha lavoratori dipendenti.

Allega fotocopia del proprio documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma Legale Rappresentante Impresa

Nel caso in cui il titolare del permesso di costruire esegua i lavori in proprio (economia diretta) deve compilare la seguente dichiarazione:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente a _____ in via _____, n. _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che ha presentato, in data _____, l'istanza per ottenere Permesso a costruire/Denuncia Inizio Attività per l'esecuzione dei lavori di _____

sull'immobile sito in via _____ distinto catastalmente sul mappale n. _____ del foglio _____, di cui è proprietario/comproprietario; che per i su menzionati lavori non ha l'obbligo di presentare il documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.Lgs. 494/1996 e D.Lgs. 276/2003, in quanto provvederà: direttamente all'esecuzione degli stessi/affiderà l'esecuzione a ditte che non hanno lavoratori dipendenti o subordinati.

Luogo e data _____

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autentica di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.